FONDO DE PASIVO SOCIAL FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	La salud es de todos
VERSIÓN 2.0	CODIGO: APGTHSTHFO61 — FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JUNIO 29 DE 2018	PAGINA 1 DE 1

OBJETIVO	ALCANCE
Diseñar, desarrollar, ejecutar y hacer serguimiento del cumplimiento de las actividades establecidas en los estandares minimos de la resolución 0312 de 2019, con el fin de implementar el SGSST deL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos para el año 2020	Las actividades establecidas en el Plan anual de Trabajo, incluyen a todos los trabajadores independientemente de su forma de contratación y sus centros de trabajo

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo

$$\frac{\text{Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS} \times 100}{\text{Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS}}$$

	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE II						TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV						CONSOLIDADO			OBSERVACIONES
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC					
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	% CUMPLIMIENTO	
PLANEAR	Diseñar y gestionar la aprobación del plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, de conformidad con la evaluación inicial que incluye los parametros del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Garantizar que se delegue un trabajador responsable del SGSST para el año 2020 cumpliendo con lo requisitos establecidos	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Asignar los recursos necesarios para la implementación del SGS SST	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Verificar que todos los trabajadores (planta y contratistas y subcontratistas) se encuentran afiliados a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo a la que les corresponda	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Actualizar la matriz de requisitos legales, acorde con la normatividad legal vigente aplicable a la entidad.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Asegurar que se encuentre actualizado, el perfil sociodemográfico de los trabajadores	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Diseñar el profesiograma, de acuerdo al perfil de cargo y a los riesgos al que se encuentra expuesto el personal de la entidad.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Asegurar que los trabajadores cuenten con el examen médico ocupacional periódico de acuerdo a los riesgos a los que están expuestos en la entidad	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Realizar un analisis general de las condiciones de salud de los trabajadores (Examenes Ocupacionales)	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	

HACER	Entregar al trabajador las recomendaciones y/o restricciones medico laborales de los exámenes médicos periodicos ocupacionales, así como las reubicaciones generadas si se presentan.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos, con participación de los trabajadores.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Aplicar la bateria de riesgo psicosocial, para medir la exposición a factores de riesgos psicosociales.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Definir el plan de acción para las recomendaciones señaladas en el informe de resultados de la aplicación de la bateria de riesgo psicosocial vigencia 2019.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Realizar las inspecciones de seguridad programadas, garantizando la participación del COPASST	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Realizar la autoevaluacion del SG-SST con base en la normatividad vigente	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Revisión y actualización del Plan de emergencia con base en las guia IDIGER, análisis de vulnerabilidad, CAM (Comité de ayuda mutua	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Actualización de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Actualización del reglamento de higiene y seguridad industrial.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Elaborar los pogramas de Vigilancia Epidemiologica para el control de la enfermedad laboral	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Realizar simulacros de evacuación: informe y cierre de acciones.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Efectuar seguimiento al procedimiento SELECCIÓN, ENTREGA, USO Y REPOSICIÓN DE LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, codigo: APGTHGTHPT31.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
VERIFICAR	Realizar seguimiento y medición al desempeño de los indicadores que hacen parte del SG SST.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Realizar la Planificación y ejecución de la auditoria anual en SST de acuerdo al alcance definido por la entidad.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Realizar la Revisión por la dirección, para cada uno de los elementos del SG SST y hacer partícipes de los resultados al COPASST y al responsable del SG SST	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
[redacted]	Garantizar la documentación, implementación de las acciones correctivas, preventivas y de mejora del SG SST, resultado de la auditoria interna vigencia 2019	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	

ACTUAR	Realizar el análisis de causas de todos los incidentes, accidentes, enfermedades y documentar las acciones preventivas, correctivas y de mejora, que permitan identificar su repetición.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Realizar seguimiento y acciones preventivas y correctivas de todas las acciones derivadas del SG-SST, incluidas las recomendaciones de la ARL y demás autoridades administrativas.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	

La ejecución del presente Plan Anual podrá realizarse, antes o después al mes inicialmente programado, de acuerdo a las prioridades y ofertas que se presenten.
Los actividades podrán ser modificados con el Vo. Bo. del Director General.
Los costos estimados para el presente Plan Anual del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo, esta sujeto a las actividades programadas con la ARL y del presupuesto dela entidad, disponible para tal fin.

Director General JOHN MAURICIO MARIN BARBOSA

JULIO CARDENAS LAZZO

Reviso y Evaluo:
(Presidente COPASST)

Elaboró: **ERIKA XIMENA ARIAS FISCO, Profesional SGSST de GIT-GTH**

Revisó: **LILIBETH IMPERIO ROJAS FLOREZ, Coordinadora de GIT-GTH**